**天津工业大学外聘兼职教师申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  | **政治面貌** |  |
| **国 籍** |  | **职 称** |  | **任职时间** |  | **工作单位** |  |
| **最高学历** |  | **学 位** |  | **毕业院校** |  | **毕业时间** |  |
| **所学专业** |  | **研究方向** |  |
| **联系电话** |  | **E-mail** |  |
| **人才称号** |  | **获批年份** |  |
| **拟聘用单位** |  | **拟聘用岗位** |  |
| **（自本科开始填写）****教育经历**  | **起止年月** | **毕业学校** | **所学专业** | **学历学位** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **工****作****经****历** | **（包括起止年月、工作单位、职务及职称等）** |
| **个人主要业绩情况** |
| 主要包括教学、科研项目、论文著作、获奖情况及社会兼职等。 |
| **岗位聘期、工作计划与目标任务** |
| **岗位聘期： 年，自 年 月 日至 年 月 日。****工作计划与目标任务（可附页）：** |
| **聘任单位****学术委员会****意见** | 负责人（签章）：  年 月 日 | **聘任单位党委（党组）意见** | 负责人（签章）：  年 月 日 |
| **国际交流与合作处意见** | 聘任境外人员时国际交流与合作处应签署意见负责人（签章）：  年 月 日 |
| **备注** |  |

注：本页由用人单位填写，正反面打印，尽量不要改变表格格式，请用人单位将本表与拟聘任报告、应聘人员简历、学历学位证书、专业技术职务证书复印件等相关证明材料一并报送人事处。