**天津工业大学引进人才科研启动费申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 员工编号 | | |  | | 出生年月 |  | | 联系  电话 |  | |
| 所在部门 | |  | | 职称 | | |  | | 从事专业 |  | | | 入校  时间 |  |
| 启动费总额 | | | 万元 | | 已启动额度 | | | 万元 | | | 本期计划启动额度 | | 万元 | |
| 研究计划（研究目标、内容、基础及拟解决的关键问题）： | | | | | | | | | | | | | | |
| 预期成果（成果的形式、水平和级别）： | | | | | | | | | | | | | | |
| 经费预算 | 项 目 | | | | | 金额（元） | | 根据及理由 | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | | |
| 合计 | | | | |  | |  | | | | | | |
| **本人承诺：**  **在科研启动经费的使用过程中，认真执行国家、天津市和学校的有关政策规定，根据核准的经费额度、使用办法及预算计划开支使用，保证经费使用的真实性、合法性，并接受上级和学校相关部门的监督与检查，如有不实，本人承担相应的法律和经济责任。**  经费负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |

**注：1.本表正反面打印**

**2.经费使用规则按照经费来源及其相应的经费管理办法执行**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金额（万元） |  | | | |
| 月度开支计划 | 月份 | 预计开支内容 | 开支金额  （万元） | 支出进度（理论） |
| 1月 |  |  |  |
| 2月 |  |  |  |
| 3月 |  |  |  |
| 4月 |  |  |  |
| 5月 |  |  |  |
| 6月 |  |  |  |
| 7月 |  |  |  |
| 8月 |  |  |  |
| 9月 |  |  |  |
| 10月 |  |  |  |
| 11月 |  |  |  |
| 12月 |  |  | 100% |
| 申请人所在部门意见：  签字：  （盖章） 年 月 日 | | | | |
| 人事处意见：  签字：  （盖章） 年 月 日 | | | | |