**天津工业大学引进人才科研启动费申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 员工编号 |  | 出生年月 |  | 联系电话 |  |
| 所在部门 |  | 职称 |  | 从事专业 |  | 入校时间 |  |
| 启动费总额 |  万元 | 已启动额度 |  万元 | 本期计划启动额度 |  万元 |
| 研究计划（研究目标、内容、基础及拟解决的关键问题）： |
| 预期成果（成果的形式、水平和级别）： |
| 经费预算 | 项 目 | 金额（元） | 根据及理由 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |  |
| **本人承诺：** **在科研启动经费的使用过程中，认真执行国家、天津市和学校的有关政策规定，根据核准的经费额度、使用办法及预算计划开支使用，保证经费使用的真实性、合法性，并接受上级和学校相关部门的监督与检查，如有不实，本人承担相应的法律和经济责任。** 经费负责人（签字）： 年 月 日 |

**注：1.本表正反面打印**

 **2.经费使用规则按照经费来源及其相应的经费管理办法执行**

|  |  |
| --- | --- |
| 金额（万元） |  |
| 月度开支计划 | 月份 | 预计开支内容 | 开支金额（万元） | 支出进度（理论） |
| 1月 |  |  |  |
| 2月 |  |  |  |
| 3月 |  |  |  |
| 4月 |  |  |  |
| 5月 |  |  |  |
| 6月 |  |  |  |
| 7月 |  |  |  |
| 8月 |  |  |  |
| 9月 |  |  |  |
| 10月 |  |  |  |
| 11月 |  |  |  |
| 12月 |  |  | 100% |
| 申请人所在部门意见： 签字： （盖章） 年 月 日 |
| 人事处意见：  签字： （盖章） 年 月 日 |