|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **用工单位** | **用工部门** | **岗位** | **相关要求** | **备注** |
| **学历/学位** | **性别** | **年龄** | **人数** |
| 天津工业大学 | 财务处 | 会计报销 | 会计及相关专业本科及以上 | 男女不限 | 25周岁及以下 | 2 | 能独立承担外出工作，具有良好的职业修养，较强的动手能力和学习能力，男性优先。 |
| 国资处 | 资产管理员 | 本科及以上 | 男女不限 | 40周岁及以下 | 1 | 计算机、财务、法学、机械、自动化、化工及相关专业本科及以上专业可报名。 |
| 教学质量监控与评估中心 | 行政管理 | 硕士研究生及以上学历 | 男女不限 | 30周岁及以下 | 1 | 能熟练使用常用办公软件，具有管理经验者优先。 |
| 离退休工作办公室 | 党务秘书 | 本科及以上 | 男女不限 | 30周岁及以下 | 1 | 中共党员 |

**附件 一： 具体岗位和应聘条件**