天津工业大学博士后进、出站程序

拟接收流动站组织专家小组进行面试，填写《天津工业大学拟接收博士后审批表》，报学校博士后管理办公室审批

博士后申请

审批完成

拟进站博士后到校医院进行体检，合格后携带体检表、博士毕业证、学位证原件签订《天津工业大学博士后工作协议》。

博士后管理办公室

（行政中心227）

登陆“中国博士后”网站的“博士后进、出站系统”进行注册申请，学校和天津市博士后管理办公室网上审核审批。

纸质材料：《博士后进站申请表》、《博士后进站审核表表》、

《博士后科研流动站学术部门考核意见表》、博士毕业证复印件、博士学位证或博士学位论文答辩委员会决议书复印件、身份证复印件。一式三份经学校审核后提交到天津市博士后管理办公室审批。

博士后进站手续办理

审批完成

持《博士后人员进站介绍信》办理报到手续。

人事处人才引进科

（行政中心227）

参看《天津工业大学新职工报到指南》

博士后在站期满

登陆“中国博士后”网站的“博士后进、出站系统”进行出站申请，学校和天津市博士后管理办公室网上审核审批。

博士后管理办公室

（行政中心227）

纸质材料：1、《天津工业大学博士后研究人员出站评议表》1份、《天津工业大学博士后研究工作报告》2份及博士后在站期间发表论文证明。

2、《博士后研究人员工作期满登记表》、《博士后研究人员工作期满审批表》、接收函、《博士后研究人员工作期满业务考核表》、博士毕业证复印件、博士学位证、身份证复印件。一式三份经学校审核后提交到天津市博士后管理办公室审批。